La Ville de Bouillon engage

UN SURVEILLANT DU TEMPS DE MIDI (H/F) A L'ECOLE LIBRE FONDAMENTALE « SAINTE-MARIE » A CORBION

Engagement contractuel à durée déterminée jusqu'au 4 juillet 2025 - temps partiel (6h par semaine).

DESCRIPTION DE LA FONCTION & MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice de l'école et du Directeur général,

- Il/elle sera chargé(e) de la surveillance sur le temps de midi au sein de l'école libre.
- Il/elle veille au respect du matériel mis à disposition et à la bonne utilisation des fournitures.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Conditions générales :

- Conditions générales de recrutement -à défaut de remplir ces conditions, la candidature sera déclarée irrecevable :
  - Être âgé de 18 ans au moins ;
  - Avoir un diplôme ou une formation à orientation sociale, pédagogique est un atout.
- Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique en l'occurrence le français – jugée satisfaisante en regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être de conduite irréprochable ;

Savoir/Savoir-faire et savoir-être :

- Aptitude à s'intégrer ;
- Avoir le sens de la réserve et le respect du secret professionnel ;
- Avoir le sens de la discrétion ;
- Avoir de bonnes capacités de communication (orale/écrite) ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Travailler avec organisation, méthode et rigueur ;
- Être disponible ; polyvalent ; flexible.

NOUS OFFRONS :

- Salaire annuel brut indexé en fonction du diplôme (rémunération : échelle E2 (14.133,53 euros – 16.599,85 euros : montant non-indexé – temps plein) ;
- Contrat de 6 heures par semaine : 11h45 – 13 h 15 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année.

- Chèques-repas d'une valeur faciale de 4,00 €.

MODALITES DE CANDIDATURE :

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae, un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois doivent être adressées par e-mail à drh@bouillon.be.

Toute candidature reçue incomplète sera considérée comme irrecevable.

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser au Service du personnel au 061/280.322 ou par email : drh@bouillon.be.

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures qui en découleront ; celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité. Les données échangées lors de cet entretien serviront exclusivement à cette même procédure de recrutement. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données.

Par le Collège,
La Directrice générale ff,
N.PIROTTE

Ville de BOUILLON - LUXEMBOURG

La Bourgmestre,
M-J. NEMERY