



La Ville de Bouillon engage UNE AIDE CANTINIER(ERE) (H/F) A L'ECOLE COMMUNALE DE NOIREFONTAINE

Engagement contractuel à durée déterminée jusqu'au 5 juillet 2024 – temps partiel : 10h00/semaine – Date d'entrée en fonction : janvier 2024.

DESCRIPTION DE LA FONCTION & MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur général, l'aide-cantinier(ère) sera chargé(e) de seconder le cuisinier dans la préparation des repas pour les enfants inscrits à la cantine scolaire.

Missions :

- Aider à la mise en place des aliments : dont principalement à la légumerie afin de nettoyer, laver, éplucher, couper, hacher, cuire les légumes ;
- Préparer les garnitures, sauces froides, potages, entrées, desserts, salades, etc.
- Laver, rincer et désinfecter la vaisselle, les couverts et les ustensiles de cuisine ;
- Aider à la préparation des aliments et à l'assemblage des plats ;
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité alimentaire en vigueur ;
- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe en cuisine pour assurer une coordination efficace des tâches ;

Profil de compétences

- Faire preuve d'initiative et d'efficacité face aux tâches confiées ;
- Faire preuve de précision, de rigueur et de méthode dans son travail ;
- Faire preuve d'initiative quant à l'amélioration de sa fonction ;
- Respecter rigoureusement les consignes ;
- Être capable de communiquer et collaborer avec ses collègues et la hiérarchie ;
- Respecter les horaires convenus et prévenir suffisamment à l'avance en cas d'incapacité à se rendre sur le lieu du travail ;
- Être capable d'appliquer rigoureusement les règles en matière de sécurité, d'hygiène, de respect de l'environnement et de bien-être au travail ;

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Conditions générales :

- Conditions générales de recrutement -à défaut de remplir ces conditions, la candidature sera déclarée irrecevable :
 - Être âgé de 18 ans au moins ;
 - **Être titulaire d'un certificat d'études du 2e degré de l'enseignement secondaire (CE2D).**
- Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique en l'occurrence le français – jugée satisfaisante en regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être de conduite irréprochable ;

- Disposer du permis B au moment de l'engagement ou le cas échéant, d'un moyen de locomotion afin de se déplacer facilement vers Noirefontaine ;

NOUS OFFRONS :

- Salaire annuel brut indexé en fonction du diplôme (rémunération : échelle E2 (min. 2.402,58 euros – max. 33.862,03 euros (montant indexé)) ;
- Contrat de 10 heures par semaine – 4 jours par semaine.
- Jours de prestations : lundi, mardi, jeudi et vendredi.
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année.
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 4,00 €.

MODALITES DE CANDIDATURE :

Les candidatures avec la référence « Recrutement –Aide cantinière : Noirefontaine » doivent être adressées, pour **le 15 décembre 2023 à 10h00** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi :

- Soit par pli recommandé, au Collège communal (Place Ducale, 1 à 6830 BOUILLON) ;
- Soit déposée au service du Personnel, contre accusé de réception ;
- Soit par courrier électronique contre récépissé (DRH@bouillon.be).

Elles seront impérativement accompagnées :

- d'une lettre de motivation,
- d'un curriculum vitae à jour,
- d'un un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois,
- d'une copie du/des diplôme(s)

Toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le profil de la fonction et/ ou ne reprenant pas l'ensemble des documents repris ci-dessus, à la date de clôture, sera écartée de la procédure de recrutement.

PROCEDURE DE SELECTION :

Une première sélection sera faite sur base des dossiers de recrutement respectant les modalités de candidature.

Ensuite, un entretien d'embauche sera réalisé par un comité de sélection courant du mois de janvier 2024.

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser au Service du personnel au 061/280.322 ou par email : drh@bouillon.be.

Conformément au RGPD, toutes les données personnelles demandées dans le cadre de cette démarche de recrutement sont essentielles et indispensables pour la gestion optimale des candidatures qui en découleront ; celles-ci sont exclusivement utilisées pour cette finalité. Les données échangées lors de cet entretien serviront exclusivement à cette même procédure de recrutement. Les personnes ayant accès aux données personnelles communiquées dans le cadre du recrutement, sont soumises au secret professionnel et sont engagées au respect de l'unique finalité de recrutement de l'utilisation de ces données.

Par le Collège,
Le Directeur général ff,
S.PIRLOT



Le Bourgmestre,
P. ADAM